

Appel de candidatures

Direction générale



Responsabilité du poste

Sous l'autorité du conseil d'administration, vous aurez à cerner les enjeux, guider le conseil d'administration dans ses choix stratégiques et lui rendre compte. Vous aurez aussi à mettre en œuvre et promouvoir le plan d'action annuel. Vous devrez établir le plan opérationnel annuel, superviser les opérations courantes, développer et maintenir des relations gagnantes avec nos partenaires et négocier des ententes avec ces derniers ou nos fournisseurs. Vous aurez à superviser les programmes dont nous sommes mandataires et effectuer les redditions de comptes envers la Ville de Québec et les partenaires concernés.

Finalement, vous aurez à mobiliser le capital humain bénévole et rémunéré et à gérer les ressources humaines, financières et matérielles de la corporation.

Exigences pour le poste

- Détenir un diplôme universitaire en loisir, culture et tourisme ou en administration ou tout diplôme pertinent.
- Une expérience pertinente d'au moins années, dont 5 ans dans un poste de gestion.
- Capacité de gérer un OBNL, visionnaire, sens de l'analyse et de la synthèse, organisé, rigoureux, autonome, mobilisateur, sens politique, rassembleur, leader efficace, gestionnaire-coach, respectueux, capable de prévenir et gérer les conflits, excellent concepteur et communicateur tant à l'écrit qu'à l'oral, disponible à travailler de soir et de fin de semaine en certaines circonstances.

Conditions de travail

Télé-travail possible, horaire flexible, congé férié des fêtes payés, allocation cellulaire, salaire établi selon l'expérience et la formation des candidats.

Candidatures

Les candidats et les candidates doivent soumettre leur CV ainsi qu'une lettre de motivation par courriel à president@loisirsst-rodrique.com avant le lundi 8 février à 8h00am . Seules les personnes dont la candidature aura été retenue seront contactées.